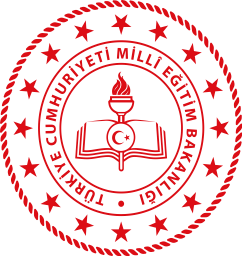
**T.C**

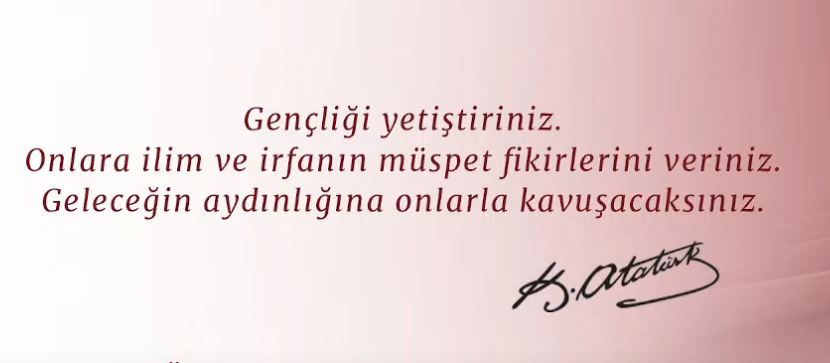
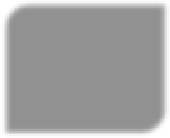
**ORTAKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**SİNANDI GÖKKAYA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**





***Stratejik Plan Sunuş;***



Değişen dünyada değişmeden kalmanın imkansızlığı Milli Eğitim Kurumlarını da etkilemektedir. Daha iyi bir gelecek daha iyi nesiller ve daha iyi bir dünya için öncelikle değişim genç beyinlerde olmalıdır. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Okulumuzda stratejik plan ile gelecek planlaması yapılarak süreçler etkin bir şekilde izlenecektir. “Eğitimde kaybedilecek hiçbir fert yoktur” anlayışı ile bütün öğrencilerimiz verimli ve etkin bir şekilde yetiştilecektir. Stratejik plan ve stratejik yönetim anlayışıyla tüm paydaşlarımızın katılımları, katkıları olacağı için kurum kültürü oluşumuna önemli destek sağlayacaktır. Kurum kültürü ile başarılar artacak, ben anlayışı yerine biz anlayışı gelişecektir. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun eğitim öğretimdeki başarısının, uygulamaya konulan 2024-2028 Stratejik Plan ile artarak devam edeceğini düşünüyor; emeği geçen herkese teşekkürlerimi sunuyorum..

**Kasım GÜRSOY**

**Okul Müdürü**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU** | | |
| **İÇİNDEKİLER** | | |
| **TABLOLAR** | | |
| **ŞEKİLLER** | | |
| [**TANIMLAR**](#_bookmark0) | | |
| [**GİRİŞ**](#_bookmark1) | | |
| **1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1** | | |
| 1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark1) 1 | | |
| 1.2. [Stratejik Plan Hazırlama Ek1ibi](#_bookmark2) 1  **2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** | | |
| 2.1.Kurumsal Tarihçe 5  2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 6 | | |
| 2.3. Mevzuat Analizi 7 | | |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 8 | | |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi 10 | | |
| 2.6. Paydaş Analizi 11 | | |
| 2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark3) 12 | | |
| GZFT Analizi 13 | | |
| 2.8 . [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark5) 14  **3. BÖLÜM: GELKECEĞE BAKIŞ 15**  3.1. Vizyonumuz 15  3.2. Misyonumuz 15  3.3. Temel Değerler 15  **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 16**  4.1. Amaçlar 16  4.2. Hedefler 17  4.3. Performans Göstergeleri 17  4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 17  4.5. Maliyetlendirme 18  **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 18** | | |
| **TABLOLAR** | |  |
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | | 4 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi | | 5 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | | 6 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | | 6 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | | 7 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark4) | | 7 |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları | | 8 |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | | 8 |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | | 8 |
| [Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark6) | | 8 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | | 10 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | | 10 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | | 10 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | | 11 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | | 12 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | | 14 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | | 25 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | | 27 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | | 27 |
| **ŞEKİLLER** | |  |
| Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Modeli | | 1 |
|  | |  |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

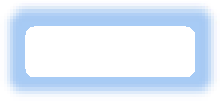
**Hedef Kartı**: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

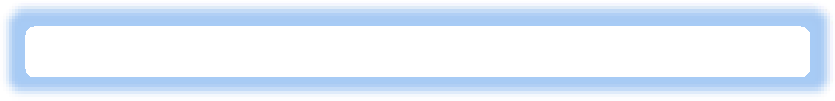


**GİRİŞ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

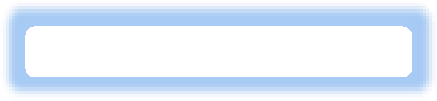
Okulumuzun 2024-2028 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan söz konusu planlama sürecine, tüm yönetici ve çalışanların katılım ve katkısı sağlanmaya çalışılmıştır. Okulumuzun Stratejik Planı; mevcut durum analizi, misyon ve vizyon oluşturulması, stratejik amaçlar, bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinlikleri izleme-değerlendirme ve önceden belirlenen kriterler doğrultusunda performans ölçüm süreçlerini kapsamaktadır.

Bilgi çağının gerektirdiği yeniliklere açık, gelişmiş eğitim metotlarını ve tekniklerini kullanan, çağdaş uygarlık düzeyinde bireyler yetiştiren Kurumumuz, Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda eğitim vermeye inançla devam etmektedir. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu amaçla Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilerek gereken güncellemeler yapılacaktır.



**1.BÖLÜM:STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

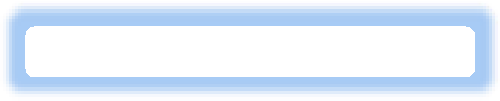
24/12/30 tarih ve 5018 sayılı Genelgenin ardından yayımlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuş ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiştir.



**A.Strateji Geliştirme Kurulu**

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu;Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, Okul Aile Birliği Başkanı, 1 Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi ve 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | |
| Kasım GÜRSOY | Okul Müdürü |
| Hakan BAYRAK | Müdür Yardımcısı |
| Şammas ŞAHİN | Öğretmen |
| Ramazan ALTINPINAR | Okul Aile Birliği Üyesi |
| Hüseyin AVCI | Okul Aile Birliği Başkanı |

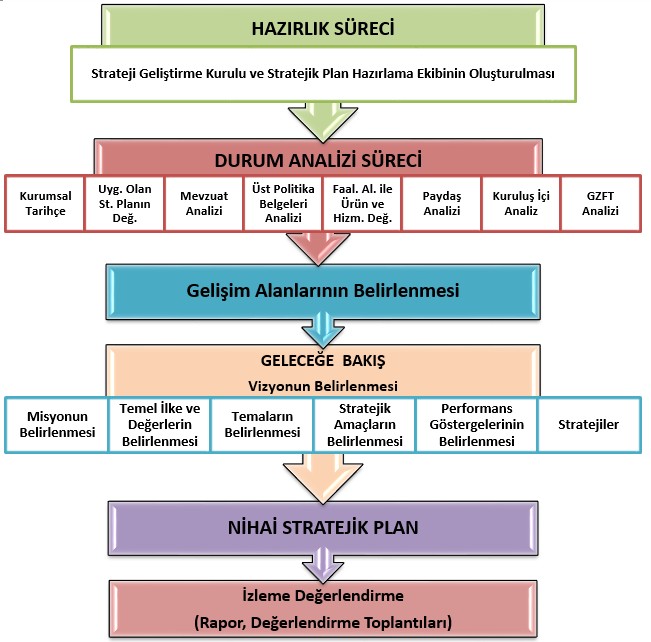


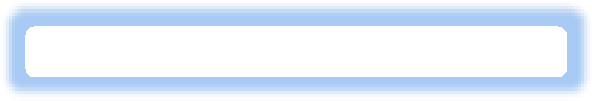
**B.Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

Okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; 1 Müdür Yardımcısı, 5 öğretmen üye ile 1 veli üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

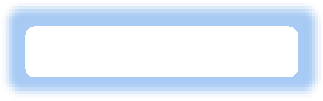
|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| Hakan BAYRAK | Müdür Yardımcısı |
| Eşe YAMAN | Öğretmen |
| Hülya ŞAHİN | Öğretmen |
| Gökhan Burak YAKAR | Öğretmen |
| Ömür YAMAN | Öğretmen |
| Özhan ÇEŞMECİK | Öğretmen |
| Mehmet AKKUŞ | Veli |

**Şekil1. Sinandı Gökkaya İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli**





**2.BÖLÜM:DURUM ANALİZİ**



**A.Kurumsal Tarihçe**

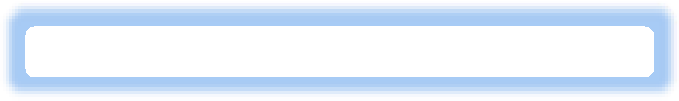
Okulumuz Aksaray İli Ortaköy İlçesi Sinandı Gökkaya Köyünde yer almaktadır. Okulumuz ilk olarak 1958 yılında Eğitim –Öğretime İlkokul olarak açılmıştır.1978 yılında ortaokul kısmı da eğitime başlamıştır.Halen 1999 yılında yapılan yeni binasında Eğitim Öğretime devam etmektedir. Binamız giriş +2 kattan oluşmakta olup kömürle ısınmaktadır. Okulumuz ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim öğretim sürecini devam ettirmektedir. Ayrıca Oğuzlar, Camuzluk Köylerinin ilkokul ve ortaokul öğrencileri ile Yıldırımlar Köyünün ortaokul öğrencileri taşıma kapsamında 29 öğrenci eğitim görmektedir. Okulumuzdan mezun olan öğrencilerimiz taşıma kapsamında Ortaköy İlçe merkezimizdeki liselere devam etmektedir. Öğrencilerimizin okula devam düzeyleri ve başarı düzeyleri istenilen seviyededir. Okulumuzda Aktif olarak kullanılan 8 sınıf 1 Anasınıfı,2 idareci odası 1 öğretmen odası ve çeşitli amaçlarla kullanılan odalarımız vardır. 7572m² bahçesi olan ve 400 m² alan üzerine kurulu olan okulumuzda şuan tek binada eğitim-öğretime devam edilmektedir. Okulumuzda tüm sınıflarımızda akıllı tahta ve fiber internet vardır. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Her türlü sosyal kültürel, sportif faaliyetlere ilçemiz ve ilimiz düzeyinde katılım sağlayarak çeşitli başarılar elde edilmektedir.

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler, altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu

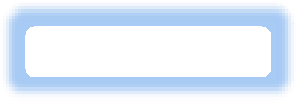
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** | AKSARAY | | | | **İlçesi:** | ORTAKÖY | |
| **Adres:** | Sinandı Gökkaya Köyü Ortaköy/Aksaray | | | | **Coğrafi Konum (link):** | 38.6607 / 33.9958 | |
| **Telefon Numarası:** | 0 (382) 368 30 76 | | | | **Faks Numarası:** | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 726577@meb.k12.tr | | | | **Web sayfası adresi:** | https://gokkayailkokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | 726577 | | | | **Öğretim Şekli:** | TAM GÜN (Normal Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** | 1958 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | | Kız | 46 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 41 | | Erkek | 4 |
| Toplam | 87 | | Toplam | 8 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 11 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | 11 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 11 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | 6 YIL |



**B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi**

Sinandı Gökkaya İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 01.04.2019 tarihli ve 5018 sayılı Genelgeyle 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek vb şeklinde toplanmış ve okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı amaçları büyük ölçüde istek ve ihtiyaçları karşılama açısından yol gösterici olmuştur. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini, Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi büyük ölçüde birlik içerisinde kullanarak okulumuzun genel hedeflerine daha kararlı adım atılması sağlanmıştır.

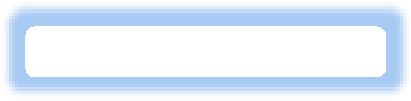
Sonuç olarak 2019-2023 Stratejik Planda hedeflenen amaçlara ulaşma konusunda 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve zamanın fırsatlarından yararlanılarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.



**C.Mevzuat Analizi**

Sinandı Gökkaya İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo1’de ayrıca gösterilmiştir.

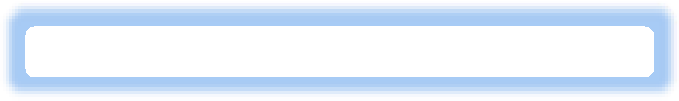
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. Iş ve işlemleri | * T.C. Anayasası * 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |



**D. Üst Politika Belgeleri Analizi**

**Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi**

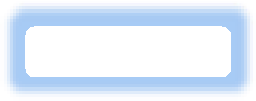
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | * 9. Madde, * 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme  Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar  Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
|  |  |  |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin  belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
|  |  |  |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin  belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,  raporlanması |
| Aksaray İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 22024-  2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve  stratejilerin belirlenmesi |



**E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| **D- Fiziki ve Mali Destek** | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Sınıf ve Öğretmenlerin Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |



**F. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

# Paydaşların Tespiti

**Tablo 4 Paydaş Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| Ortaköy Kaymakamlığı |  | √ |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |
| Okul Müdürümüz | √ |  |
| Öğretmenlerimiz | √ |  |
| Öğrencilerimiz | √ |  |
| Velilerimiz | √ |  |
| Personelimiz | √ |  |
| İlçe Müftülüğü |  | √ |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | √ |
| Özel Sektör |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | √ |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

**Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç**  **Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| Ortaköy Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Ortaköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Müftülüğü |  | **√** | 4 | 4 | 4 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

# Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

**Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi**

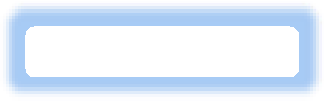
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** |  | **Kaymakamlık** | **İlçe MEM** | **Okul Müdürümüz** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Veliler** | **Personel** | **İlçe Müftülüğü** | **İlçe Emniyet Amirliği** | **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | **OAB, Mez. Drn, Anneler Birl.** | **Diğer Eğitim Kurumları** | **Özel Sektör** | **Sivil Toplum Kuruluşları** | **İlçe Belediye Başkanlığı** | **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **B-Strateji**  **Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **C-İnsan**  **Kaynakları**  **Gelişimi** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **D-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  | **√** |  |
| **6** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **F-Halkla İlişkiler** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  | **√** | **√** | **√** |  | **√** |  | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

**Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** | **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | ……..…….. | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu  Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | ….………… | S. P. Hazırlama Ekibi |



**G. Kuruluş İçi Analiz**

# İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm** | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut** | 1 | 0 | 1 |

**Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 86 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 6 |
| **3** | Derslik Sayısı | 6 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı(Özel Eğitim Sınıfları Hariç) | 14-15 |

**Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Okul Öncesi | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Sınıf Öğretmeni | 4 | 4 | 0 |
| **3** | Özel Eğitim Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| **4** | İngilizce | 1 | 1 | 0 |
| **5** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| **6** | Rehberlik | 0 | 0 | 0 |
| **7** | Sosyal Bilgiler | 0 | 0 | 0 |
| **8** | Matematik | 0 | 0 | 0 |
| **9** | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| **10** | Türkçe | 0 | 0 | 0 |
| **11** | Görsel Sanatlar | 0 | 0 | 0 |
| **12** | Müzik | 0 | 0 | 0 |
| **13** | Bilişim Teknolojileri | 0 | 0 | 0 |
| **14** | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| **15** | Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | | 8 | 6 | 2 |

**Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Branş** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |
| **2** | Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli) | 2 | 2 | 0 |
| **3** | Güvenlik Görevlisi | 0 | 0 | 0 |

# Kurum Kültürü Analizi

Okulumuz çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak tanımlanan kurum kültürü, personelin motivasyonunun artırılmasında ve kurumsal amaçlar ve hedefler çerçevesinde daha verimli çalışarak kurum performansının iyileştirilmesinde önemli rol oynamaktadır.

Okulumuzun strateji ve politika oluşturmayı hedefleyen, yeniliğe açık, fikirlerin rahatlıkla dile getirildiği, çözüm odaklı çalışmaların yapıldığı bir ortama sahip olup bünyesinde bulunan dinamik ve nitelikli uzman personel ile kaliteli ürün ve hizmet sunulmasına, dikey ve yatay iletişimin teknolojik imkânlar kullanılarak güçlendirilmesine, esnek çalışma ortamının oluşturulmasına ve yurtdışı eğitim imkânlarının sağlanmasına önem vermektedir.

Okulumuzda farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir. Birçok proje yürütülmekte ulusal ve uluslararası eğitim olanaklarının birçoğu kurumsal olarak uygulanmaktadır.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

# Fiziki Kaynak Analizi

**Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası | 1 | yetersiz |
| **2** | Okul Pansiyon Binası | 0 | ---------- |
| **3** | Spor Salonu | 0 | yetersiz |
| **4** | Kütüphane | 1 | yeterli |
| **5** | İhata Duvarı | 1 | yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sayısı | 7 | yeterli |
| **7** | Yemekhane | 1 | yetersiz |
| **8** | Engelli Asansörü | 0 | -------- |
| **9** | Engelli Platformu | 1 | yeterli |

**Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

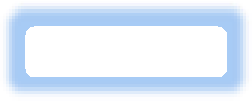
|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 6 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 1 |
| DYS kullanımı | var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | yok |
| EBA’ya kayıtlı öğretmen sayısı | 6 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | var |

# Mali Kaynak Analizi

**Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)**

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

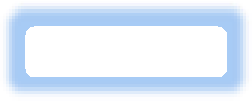
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın**  **1.yılı** | **Planın**  **2.yılı** | **Planın**  **3.yılı** | **Planın**  **4.yılı** | **Planın**  **5.yılı** | **ToplamKaynak** |
| **Bütçe Dışı Fonlar(Okul Aile Birliği)** | 5000 | 8000 | 10000 | 12000 | 13000 | **48.000TL.** |
| **Diğer (Ulusal ve**  **Uluslararası HibeFonlarıvb.)** | ………….. | ……… | ………… | …………. | …………… | **…………** |
| **TOPLAM** | 5000 | 8000 | 10000 | 12000 | 13000 | **48.000TL.** |



**H. GZFT Analizi**

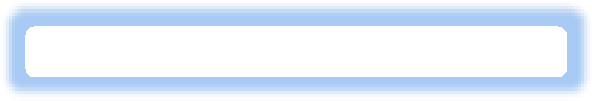
**Tablo 15 GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, ve sportif imkanların bulunması * Öğrenciyle bire bir ilgilenmesi öğretmenle diyalog içinde olması * Genel fiziki yapımız * Geniş bahçe alanlarımız * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması teknolojik araçlardan yeterince faydalanılması * Başarılı örnek mezunlarımızın bulunuşu * Sınıf mevcutlarının az olması * Süreli yayınların çeşitliliği * Kurum kültürünün güçlü olması * Deneyimli öğretmen kadrosu * Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği * Okul bahçesinin giriş ve çıkışlarının kontrol altına alınması ve disiplinsizliklerin en az düzeyde olması * Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması | * Çalışanlardan çoğunun geliş gidiş yapması * Okulun internet ve telefon dışarı altyapısı yeterli değil kablolar arızalı ve sürekli hata vermektedir * Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik * Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması (Öğrenci ve Öğretmen ) * Öğrenci kaynağındaki aşırı farklılıkların eğitim alanına yansıması * Öğrencilerin derslere karşı isteklerinin az oluşu * Parçalanmış aile çocuklarının fazlalağı | * Okulumuzun ekonomik sıkıntısı fazla olmaması. Okul Aile Birliğinin etkin bir şekilde eğitime katkı sağlamak yönünde istekli oluşu. * Etkin ekip çalışmalarının yapılması * Akıllı tahta, Fiber internetin ve Z Kütüphanenin olması | * Öğrencilerin teknolojik aletlere yeterince özen göstermemesi * Sıfır Atık Projesi bakımından geri dönüşüme toplanan atıkların Geri Dönüşüm Merkezlerine ulaştırılmasında yaşanan zorluklar. * Okul bahçe alanının geniş olması * Veli iletişim ve işbirliğinin istene düzeyde olmaması * Sosyal medya ve dizilerin öğrencileri olumsuz etkilemesi * Okul dışı öğrencilerinin takip edilememesi |

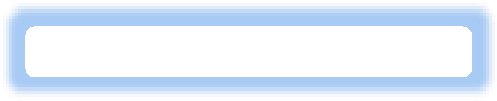


**Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar**

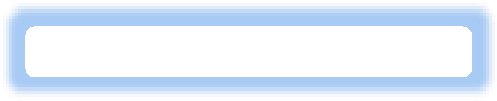
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** | | | | | |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın**  **Değerlendirilmesi** | * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | | * İl, İlçe ve sağlanması | Okul | hedefleri | ve | göstergelerinde | bütünlük |
| **Mevzuat Analizi** | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün   yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.   * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran   herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi | | | | | |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi\*** |  | | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması | | | | | |
| **Paydaş Analizi** | * Paydaş türü fazladır,   paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu   sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması | | | | | |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Çalışanlarımızın her biri türden yeterliliklere sahiptir | farklı | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi | | | | | |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım   oranları beklenen düzeyde değildir | | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi | | | | | |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. | |  | | | | | |
| **Teknoloji ve**  **Bilişim Altyapısı Analizi** | * Enerji kesintisinin yaşanması | | * Enerji altyapısının sağlıklı bir şekilde bakımının yapılması | | | | | |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. | | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması | | | | | |



**3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ**



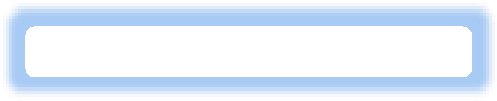
Türk Milli Eğitiminin amaçlarını gerçekleşip, Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda çalışıp, Atatürkçülüğü sindirmiş, yaşama geçirmiş bireyler yetiştirerek Sağlam karakterli, ahlaki değerlere sahip, iyi insan, örnek model, gelişen teknolojiye uygun bireyler yetiştirip araştıran sorgulayan bilgiye nasıl ulaşabileceğini bilen, bu bilgiyi paylaşabilen, iletişim kurma becerisine sahip, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, yaratıcı, üretken, takım çalışmasına yatkın, öğrenmeyi öğrenen bir üst öğrenime nitelikli yeteneklerinin ve ilgilerinin farkında olan öğrenciler yetiştirip fırsat eşitliğini sağlayıp değişim ve gelişime açık olan eğitimde kaliteyi en üst düzeyde tutan bir kurum olup Öğrencilere 21.yüzyılın değişen ve gelişen şartlarına uygun beceriler kazandırmak. Milli değerlerimizi benimseyen, sahip çıkan nesiller yetiştirmek. Okul, çevre ve veli işbirliği ile daha kaliteli bir eğitim ortamı oluşturmak. Sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmektir.



**3.2. Vizyonumuz**

**3.1. Misyonumuz**

Ben değil biz olarak hareket edip tüm çocukları kendi çocuklarımız gibi görüp onları başarılı bir birey olarak yetiştirip, toplumda saygın birer fert olmalarını sağlamak.



**3.3. Temel Değerler**

1. Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2. Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.

3. Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.

4. Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5. Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6. Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

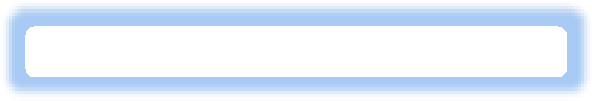
7 .Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.

8 .Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.

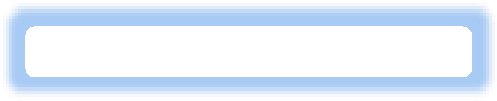
9 . Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.

10 .Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

11 .Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.



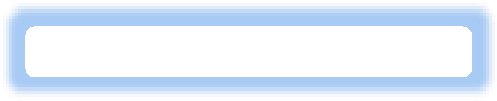
**4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**



**4.1. Amaçlar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | | %15 | %50 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) | | %15 | %50 | %50 | %70 | %80 | %90 | %100 | Yılda 1 | Yılda 1 |
| **PG 1.1.3** PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %30 | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | Aylık | 6 aylık |
| **PG 1.1.4** PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | %40 | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | Aylık | 6 aylık |
| **Koordinatör Birim** | | Müdür ,Müdür Yardımcısı | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf Öğretmeni, Veli | | | | | | | | |
| **Riskler** | | \*Aile veya çocuk ile iletişim zedelenmesi  \* Aile veya çocuğun okula karşı olumsuz tavır ve tutum takınma ihtili. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik  yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları  sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1000 tl | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \*İYEP eğitimine ihtiyaç duyan çocuk sayısının her sene az da olsa çıkması.  \*İYEP eğitimine ihtiyaç duyan çocukların zihinsel hazırbulunuşluklarının bazen çok yetersiz olması.  \* Köy okulu olması sebebiyle dönem dönem devamsızlıkların artış gösterme ihitimlinin çevresel faktörler nedeniyle artması.  \* Son dönemlerde görülen buluşıcı hastalıkların artması da devamsıxlığı artıran etkenlerden. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Veli duyarlılığı ve idarenin süreci takibi. | | | | | | | | |

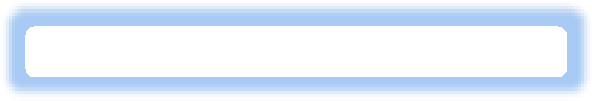
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | %15 | 8 | 8 | 10 | 11 | 13 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** | | %10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** | | %15 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** **Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** | | %10 | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** | | %15 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** | | %15 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | %20 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 84 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | Sınıf öğretmenleri, İlçe Sağlık Müdürlüğü,TEMA | | | | | | | | |
| **Riskler** | | \* Diğer kurumlarla İstenilen sıklık ve zamnlarda koordine olamama  \* Okuldaki mevcut kitap sayısını artıramama | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan  zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler  yapılacaktır.  S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler  düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 3000 Türk Lirası | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | \* Okul ve Sınıf kitaplıkları kitap yeterliliği başlangıç hedefler için yeterli durumda.  \* Okul yönetimi ve öğretmenler kitap okuma oranını artırmak için her türlü etkinliğe hazır durumda  \* Etkinlikler için iletişime geçilecek kurumlarlar iletişim ve etkileşimde zorlanma ihtimali düşük | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | \* Mali kaynak  \* Süreç yönetimi  \* Etkinlik ve eğitim yeterliliği | | | | | | | | |



**Maliyetlendirme**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1000 TL | 1000 TL | 1500 TL | 2000 TL | 2000 TL | 7500 TL |
| **Hedef 1.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaç 2** | 3000TL | 3000TL | 4000TL | 4000TL | 5000TL | 19000 TL |
| **Hedef 2.1** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **TOPLAM** | 5000 | 5000 | 6500 | 7000 | 8000 | 27500 |



**5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu kapsamda Sinandı Gökkaya İlkokulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Arnavutköy İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sinandı Gökkaya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, okulumuzda stratejik planın uygulamasının takibi ve raporlanması hedeflerimizde ulaşacağımız noktaları belirler. Değerlendirme ise Stratejik planın izlenmesinde 1 yıllık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Sinandı Gökkaya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Sinandı Gökkaya İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve DeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1.** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2**  İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına  ulaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3** PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.4** PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 EğitimÖğretimYılı Stratejik Plan İzleme ve DeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri,  tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.4** **Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı** | | | | | |
| 2024-2025 eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2026-2027 Eğitim ÖğretimYılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrencibaşarısınıdesteklemekiçinailelereeğitimverilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **dönemsınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** |  |  |  |  |  |
| **PG1.1.2En**  **azbiraile eğitimialan**  **veli oranı (yüzde)** |  |  |  |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler** | | | | | |
| 2026-2027eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2026-2027 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

Kasım GÜRSOY

Okul Müdürü